Obrazec 1

**PONUDBA**

Na osnovi povabila za javno naročilo »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja« dajemo ponudbo, kot sledi:

1. **Ponudba številka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma ponudnika: |  |
| Naslov ponudnika: |  |

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

samostojno

z naslednjimi partnerji (navedite samo firme):

z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme):

z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme):

1. **Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

1. **Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo v skladu z določili pogodbe.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ponudniku ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

1. **Podatki o gospodarskem subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba: |  |
| E-naslov kontaktne osebe: |  |
| Telefon kontaktne osebe: |  |
| ID za DDV: |  |
| Pristojni finančni urad: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka transakcijskega računa (ali več njih): |  |
| Razvrstitev družbe po ZGD-1 (mikro, majhna, srednja ali velika družba): |  |
| Člani upravnega in vodstvenega organa (zakoniti zastopniki, člani uprave in podobno): |  |
| Člani nadzornega organa (če ga gospodarski subjekt ima): |  |
| Pooblaščenci za zastopanje, odločanje ali nadzor (prokuristi in podobno): |  |
| Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe: |  |
| Pooblaščena oseba za vročanje (ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji  (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 2

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Na osnovi povabila za javno naročilo »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja« dajemo ponudbeni predračun, kot sledi:

1. **Ponudba številka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma ponudnika: |  |
| Naslov ponudnika: |  |

1. **Ponudbena cena:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: | EUR |
| DDV: | EUR (      %) |
| **Ponudbena vrednost z DDV:** | **EUR** |

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Predmetni obrazec predstavlja javni del elektronske ponudbe, vidne preko sistema e-JN po poteku roka za predložitev ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 3

**ESPD**

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml* obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> dostopna aplikacija za ESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč̌ v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (na primer Microsoft Internet Explorer, Mozila Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (*.xml* oblika).

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 4

**IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI**

V razpisu za izvedbo javnega naročila »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja« izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

ne nastopamo s podizvajalci

nastopamo z naslednjim podizvajalcem:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma podizvajalca: |  |
| Naslov podizvajalca: |  |
| Vrsta del (predmet, količina): | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:    Odstotek končne ponudbene vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Opomba:

V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 5

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PODIZVAJALCA**

**V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba       (firma),       (naslov), z matično številko:       ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

* nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
* na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
* na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
* smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
* lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških;
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.

Opomba:

V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 6

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja« izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti       EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo, (ustrezno označi):

da zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

da ne zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Opomba:

V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 7

**IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK**

      (ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta) izjavljam, da poslovni subjekt       (firma) ni/ nisem povezan s funkcionarjem Občine Trebnje in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Občine Trebnje na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 8

**IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH**

Skladno z določili 14. člena ZIntPK spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta       (firma in naslov):

* izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek ali  firma in sedež pravne osebe: | Naslov prebivališča ali  davčna in matična številka: | Delež lastništva ali  delež lastništva gospodarskega subjekta: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma in sedež: | Davčna in matična številka: | Delež gospodarskega subjekta: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Opomba:

V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 9

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba       (firma),       (naslov), z matično številko:       ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

* v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
* lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila z nazivom »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja«od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register  (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 10

**IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

* lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
* bom, če bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil(a) ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila z nazivom »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja«od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek (in dekliški priimek): |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO: |  |
| Kraj in država rojstva: |  |
| Naslov stalnega (in začasnega) prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |

Opomba:

Izjava članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.​

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 11

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta izjavljam, da je gospodarski subjekt       (firma) izvedel sledeče referenčne posle:

**Referenca 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Referenčni naročnik (firma in naslov): |  |
| Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja iz razpisa): |  |
| Vloga, v kateri je izvajalec izvajal referenčna dela (na primer glavni izvajalec, partner, podizvajalec): |  |
| Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto): |  |
| Datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika: |  |
| Pogodbeni znesek (brez DDV v EUR), ki se nanaša na referenčno delo: | EUR |
| Celotna vrednost pogodbe (brez DDV v EUR): | EUR |
| Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail): |  |

**Referenca 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| Referenčni naročnik (firma in naslov): |  |
| Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja iz razpisa): |  |
| Vloga, v kateri je izvajalec izvajal referenčna dela (na primer glavni izvajalec, partner, podizvajalec): |  |
| Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto): |  |
| Datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika: |  |
| Pogodbeni znesek (brez DDV v EUR), ki se nanaša na referenčno delo: | EUR |
| Celotna vrednost pogodbe (brez DDV v EUR): | EUR |
| Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail): |  |

**Referenca 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| Referenčni naročnik (firma in naslov): |  |
| Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja iz razpisa): |  |
| Vloga, v kateri je izvajalec izvajal referenčna dela (na primer glavni izvajalec, partner, podizvajalec): |  |
| Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto): |  |
| Datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika: |  |
| Pogodbeni znesek (brez DDV v EUR), ki se nanaša na referenčno delo: | EUR |
| Celotna vrednost pogodbe (brez DDV v EUR): | EUR |
| Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail): |  |

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 12

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv potrjevalca reference (firma): |  |
| Naslov potrjevalca reference: |  |

**IZJAVA – POTRDILO REFERENCE**

Spodaj podpisani zastopnik naročnika izjavljam, da je:

|  |  |
| --- | --- |
| gospodarski subjekt (naziv in naslov izvajalca del): |  |
| v vlogi (navedba vloge, v kateri je izvajalec referenčnih del izvedel referenčna dela – na primer glavni izvajalec, partner, podizvajalec): |  |
| izvedel naslednja dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec del, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja iz razpisa): |  |
| po pogodbi (naziv in številka), sklenjeni dne: |  |
| v vrednosti referenčnih del (vrednost referenčnih del, ki jih je izvedel izvajalec brez DDV v EUR): | EUR |
| v obdobju od … do …: |  |
| številka in datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika: |  |

Posel je zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 13

**VODJA DEL**

Vodja del:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Strokovna izobrazba: |  |
| Strokovni izpit: | da  ne |
| Leta delovnih izkušenj |  |
| Potrdilo o članstvu v IZS: | da (številka:      ; datum:      )  ne |

Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z veljavno gradbeno zakonodajo.

*Velja za tuje gospodarske subjekte:*

*Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v IZS. Šteje se, da je rok za vpis kadra v IZS začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v IZS v času pričetka izvajanja del, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra pri IZS in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani IZS ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.*

*Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v državi domicila (ustrezno označiti):*

*potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa;*

*posebno dovoljenje ni potrebno.*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

Priloge:

* fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti);
* fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 14

**REFERENČNA LISTA VODJE DEL**

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta       (firma) izjavljam, da je nominirani kader za vodjo del       (ime in priimek) nastopal v vlogi vodje del (ali odgovornega vodje del) pri naslednjih referenčnih poslih:

**Referenca 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Referenčni naročnik (firma in naslov): |  |
| Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel nominirani kader): |  |
| Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto): |  |
| Datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika: |  |
| Pogodbeni znesek (brez DDV v EUR), ki se nanaša na referenčno delo: | EUR |
| Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail): |  |

**Referenca 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| Referenčni naročnik (firma in naslov): |  |
| Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel nominirani kader): |  |
| Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto): |  |
| Datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika: |  |
| Pogodbeni znesek (brez DDV v EUR), ki se nanaša na referenčno delo: | EUR |
| Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail): |  |

**Referenca 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| Referenčni naročnik (firma in naslov): |  |
| Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel nominirani kader): |  |
| Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto): |  |
| Datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika: |  |
| Pogodbeni znesek (brez DDV v EUR), ki se nanaša na referenčno delo: | EUR |
| Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail): |  |

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 15

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU VODJE DEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv potrjevalca reference (firma): |  |
| Naslov potrjevalca reference: |  |

**IZJAVA – POTRDILO REFERENCE**

Spodaj podpisani zastopnik naročnika izjavljam, da je:

|  |  |
| --- | --- |
| nominiran kader (ime in priimek), ki nastopa v funkciji vodje del: |  |
| na projektu/investiciji (navedba le-tega): |  |
| izvedel naslednja dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel nominiran kader, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja iz razpisa): |  |
| po pogodbi (naziv in številka), sklenjeni dne: |  |
| v vrednosti referenčnih del (vrednost referenčnih del, ki jih je izvedel izvajalec brez DDV v EUR): | EUR |
| v obdobju od … do …: |  |
| številka in datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika: |  |

Dela so bila zaključena ter bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 16

**VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za javno naročilo »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja«.

**ZNESEK IN VALUTA:  5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_ *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Obrazec 17

**VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

**BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za javno naročilo »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja«.

**ZNESEK IN VALUTA:  5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_ *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (žig in podpis) |

Priloga

**VZOREC POGODBE**

**GRADBENA POGODBA ZA IZVEDBO GRADNJE**

**»Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja«**

sklenjena med

**NAROČNIKOM:**

Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa županja Mateja Povhe;

matična številka: 5882958000;

identifikacijska številka za DDV: SI 34728317;

številka transakcijskega računa: SI56 01100-0100013047, odprt pri Banki Slovenije;

in

**IZVAJALCEM:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

kot sledi

1. **UVODNA DOLOČBA**
2. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

* javnega naročila, objavljenega dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z naslovom »**Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja**«, in
* naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo **Rekonstrukcije javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja** po ponudbi izvajalca, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu, določenem z naslednjimi dokumenti:

* ponudba številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* projektna dokumentacija **PZI št. D187-2021, junij 2021 izdelovalca DROMOS d.o.o., Podbreg 2, 5220 Tolmin**;
* razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila, številka objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vključno z vsemi dopolnitvami, spremembami in dodatnimi pojasnili na Portalu javnih naročil.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje pogodbe se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe v prvem odstavku tega člena.

1. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi in pravili stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam, določenim v projektih, kvaliteti in količinah, določenih v popisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

1. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo, ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oziroma pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to, ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

Za dodatna dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upoštevaje pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

1. **POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL**
2. člen

Pogodbena vrednost za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| pogodbena vrednost brez DDV: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| vrednost DDV: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| **pogodbena vrednost z DDV:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| z besedo: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pogodbena vrednost iz prejšnjega odstavka je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto.

Izvajalec mora ob izdaji začasne ali končne situacije upoštevati veljavni zakon, ki ureja davek na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino in drugim in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Pogodbena cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del, in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 142/22), na proračunski postavki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kontu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NRP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno in ostalo dokumentacijo iz 3. člena te pogodbe, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti ter namembnosti objekta.

Izvajalec se izrecno strinja, da so v pogodbeno ceno vključene vse aktivnosti opredeljene s to pogodbo ali njenimi sestavnimi deli, med drugim pa tudi:

* vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del;
* vsi potrebni delovni odri in delovni pripomočki ter podobno;
* strokovna odprava vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
* čiščenje gradbišča in okolice med gradnjo in po zaključku del;
* da bo izvajalec izdelal programa izobraževanja upravljavca in uporabnikov stavbe in po končanih gradbenih delih ter vgradnji energetskega monitoringa in izdelavi aplikativnega programa skladno z izdelanim programom izobraževanja usposobil upravljavca in uporabnike stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih po zaključku operacije zagotovi doseganje načrtovanih prihrankov porabe energije;
* stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
* stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
* ureditev in označitev gradbišča, zavarovanje gradbišča oziroma delovišča do primopredaje naročniku v skladu z varnostnim načrtom in drugimi predpisi;
* ureditev in varovanje skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del;
* postavitev objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
* postavitev cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zaporami ter podobno;
* stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenj;
* stroški za ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z zakonodajo;
* stroške za predpisane preiskave in ateste;
* drugi stroške povezani z izvedbo del po ponudbenem predračunu;
* pogodbena cena zajema tudi stroške, povezane s pridobivanjem uporabnega dovoljenja, stroške tehničnega pregleda, stroške izdelave dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja: PID – projekta izvedenih del, dokazila o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, geodetskega načrta izvedenega stanja in morebitno drugo potrebno dokumentacijo, vse tudi v elektronski obliki;
* sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta;
* sodelovanje z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

1. člen

Opravljena dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec opravljena dela obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora posebej prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa popolnega računa z vsemi zahtevanimi prilogami v sistem UJPnet.

Izvajalec bo do vsakega 5. (petega) v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost inženirju, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v roku 10 (deset) dni po sklenitvi pogodbe. Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati vsakokrat veljaven zakon, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njihovo izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Situacija se naročniku vroči osebno ali po pošti.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 (osem) dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih, določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 (osem) dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Do izstavitve končne situacije je izvajalec upravičen po uspešni končni primopredaji del.

1. člen

Naročnik bo plačal pogodbeno vrednost v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začasnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije.

Naročnik bo pri vsakem mesečnem obračunu kot zadržani znesek, namenjen zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zadržal 5 % vrednosti situacije. Zadržani znesek bo izvajalcu v celoti izplačan po izdaji končne situacije in predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ob končni situaciji.

Naročnik bo nakazoval zneske po predhodnem odstavku 30. dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti. Če izvajalec ne predloži potrjene situacije za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

1. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije, določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po terminskem planu za več kot 5 (pet) dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni.

1. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi, v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Pri sklenitvi dodatka k pogodbi se upoštevajo določbe zakona, ki ureja javno naročanje (v nadaljevanju: ZJN-3).

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

Podatki o podizvajalcu:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma podizvajalca: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naslov podizvajalca: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vrsta del: | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Odstotek končne ponudbene vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

* glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
* je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz prejšnjega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
2. člen

Naročnik se obvezuje:

* izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe;
* pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oziroma specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del;
* izvajalcu zagotoviti prosto gradbišče (zemljišče) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala;
* zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
* pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
* zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo;
* dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 (deset) dni po prejetju izvajalčevega obvestila;
* urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**
2. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in v okviru pogodbene vrednosti iz te pogodbe se izvajalec obvezuje:

* izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
* ščititi interese naročnika;
* pred pričetkom del prejeto dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila;
* pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
* omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
* vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
* naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati dokazilo o zanesljivosti objekta ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (ateste) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi;
* za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
* v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
* organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
* izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
* pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura in drugo);
* na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli;
* na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo;
* pogodbena dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in razpisne dokumentacije;
* od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
* na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika;
* na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
* v skladu z veljavno uredbo, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
* izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo);
* organizirati in plačati finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
* izročiti naročniku jamstva za rokovno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda;
* voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
* zagotavljal stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje ali vodje del);
* zagotovil obvezno prisotnost vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
* zagotovil prisotnost vodje gradnje na inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja;
* kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
* seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
* izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
* po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku;
* takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
* sodeloval z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

Izvajalec mora zagotoviti tudi izdelavo in postavitev gradbiščnih in razlagalnih tabel skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del (EU označbe in podobno, kadar je predmet sofinanciranja).

1. **STROKOVNI NADZOR**
2. člen

Naročnik imenuje za nadzornika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga na gradbišču zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Za naročnikovega pooblaščenca in skrbnika te pogodbe se imenuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nadzorni organ ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del.

Nadzorni organ bo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kadar je ta zahtevana, pregledoval in potrjeval sproti in veljavno sprejemal obvestila in odločitve izvajalca ter obveščal naročnika.

1. **VODSTVO GRADBIŠČA**
2. člen

Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga na gradbišču zastopa kot vodja gradnje.

Vodstvo gradbišča bo skrbelo, da bo gradbiščna dokumentacija tekoče vodena in stalno na razpolago naročniku in nadzornemu organu ter veljavno spremljalo njihova obvestila.

Izvajalec mora poskrbeti z odločbo za imenovanje in določitev vodje gradnje in odgovornih vodij posameznih del ter o tem pisno seznaniti naročnika v roku 8 (osem) dni od podpisa pogodbe.

Izvajalec ne sme zamenjati vodje gradnje brez predhodnega soglasja naročnika.

1. **PRAVICE POGODBENIH STRANK**
2. člen

Če naročnik ugotovi, da uporabljen material ne ustreza tehničnim predpisom, ga lahko zavrne in prepove njegovo uporabo. V primeru spora o kvaliteti je veljaven izvid Zavoda za gradbeništvo Slovenije.

Stroške izvida založi predhodno naročnik, dokončno pa jih plača tista pogodbena stranka, katere mnenje ovrže izvid zavoda.

1. člen

Izvajalec ima pravico, da med izvajanjem del zahteva od naročnika potrebna pojasnila glede projektne dokumentacije, tehničnih pogojev, vrste materiala in načina izvrševanja del.

Če izvajalec ne dobi pravočasno od naročnika zahtevanih podatkov in bi zaradi tega lahko prišlo do zastoja pri delu, je izvajalec pooblaščen nadaljevati delo po lastnem preudarku strokovno pravilno in brez podatkov, v kolikor je to mogoče. Če ta dela ne bodo izvedena tako, kot je s pogodbo predvideno, naročnik nima pravice do reklamacije. V nasprotnem primeru pa ima izvajalec pravico do ustreznega podaljšanja roka.

1. člen

Če je potrebno izvršiti nepredvidena dela, ki so neodložljiva in nujna, da se prepreči večja škoda, lahko izvajalec ta dela opravi sam, mora pa o tem nemudoma obvestiti nadzorni organ in naročnika.

1. **ROKI IZVAJANJA DEL**
2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbena dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje do **30. 8. 2023**.

Rok iz prejšnjega odstavka je bistvena sestavina te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Izvajalec je dolžan v roku 10 (deset) dni od podpisa te pogodbe izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije.

1. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

* zaradi dodatno naročenih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, in
* zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku 2 (dveh) delovnih dni po seznanitvi z njimi evidentirati v gradbenem dnevniku.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene dodatek k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa na primer naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe, razen v primeru, ko je zaradi slabih vremenskih razmer dejansko onemogočeno izvajanje del.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitev trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov opredeljenih s to pogodbo. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od vrednosti pogodbenih del brez DDV, vendar skupaj ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu. Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izvedbe del po tej pogodbi.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del, naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **PREVZEM DEL**
2. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del.

Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda. Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je uspešno opravljen tehnični pregled.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

* ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
* datume začetka in končanja del in datum prevzema del;
* kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
* morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
* končna vrednost opravljenih del (definirati vrednost del po pogodbi – prikazati shematsko v tabeli);
* pregled predane dokumentacije s strani izvajalca;
* posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo;
* vrednost zahtevka iz naslova povzročene kazni in škode zaradi zamude;
* v zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa;
* zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Če se naročnik v roku 8 (osem) dni ne odzove pozivu izvajalca, naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. V tem primeru z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešnem prevzemu vseh del iz te pogodbe začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 10 (desetih) dneh od dneva uspešnega prevzema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

1. **ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA**
2. člen

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi, ki zadevajo njegovo solidnost, deset (10) let, za kakovost izvedenih del pa pet (5) let od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva uporabe. Za opremo, ki jo je izvajalec vgradil, pa velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

1. **JAMSTVA IN ZAVAROVANJA**
2. člen

(zavarovanje za dobro izvedbo)

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za izvedbo vseh pogodbenih del.

Izvajalec mora najpozneje v roku 10 (deset) delovnih dni od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

1. člen

(zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po izteku garancijskih rokov za kakovost izvedenih del.

Izvajalec je dolžan ob primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

1. člen

(zavarovanje odgovornosti)

Višina zavarovanja: najmanj 50.000,00 EUR.

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno z veljavno gradbeno zakonodajo.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
2. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

* pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
* izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
* če izvajalec ne izvaja pogodbenih obveznosti vezano na uredbo, ki ureja zeleno javno naročanje, na način, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi;
* izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

* javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
* v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
* zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**
2. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja investicije.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

1. **PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **REVIZIJSKA SLED**
2. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 (deset) let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

1. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

1. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

1. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasja naročnika.

1. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke, in prične veljati pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Izvajalec:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Naročnik:**  Občina Trebnje  Mateja Povhe  ŽUPANJA |